

AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr.	PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000 Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000			Attiv. 00	Fase 0000
Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com				Area SGQ	PO00.SGQ.DR.00.0000
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR			Rv. 00 del 19/03/2017

Riesame e Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000

Anno 2018

Premessa

La Direzione Aziendale è da sempre convinta che le persone, a tutti i livelli, siano un bene imprescindibile e fondamentale per un'azienda, costituendo il vero vantaggio competitivo nel proprio settore di riferimento sul quale fondare il proprio percorso di crescita.

Tale principio ha ispirato la realizzazione di azioni orientate al benessere del lavoratore e alle sue motivazioni. Rispettare le normative in materia di diritti umani, di salute e sicurezza dei lavoratori e diritto del lavoro, promuovere lo sviluppo professionale di ciascun lavoratore (formazione e aggiornamento continuo), porre attenzione alla sua vita privata e alle sue necessità, creare un rapporto diretto con la Direzione...etc, sono stati solo alcuni dei validi strumenti per riuscire a creare un clima collaborativo sereno indirizzato al perseguimento di obiettivi comuni.

La Direzione ha ritenuto, quale naturale avanzamento di questa strategia basata su valori etici, l'adeguamento allo standard SA 8000 al fine di strutturare e formalizzare le scelte conseguite.

La realizzazione e pubblicazione del Riesame e Rendiconto SA8000 permette di illustrare e dichiarare le performance qualitative e quantitative raggiunte che evidenziano il rispetto della norma nell'ottica di un rapporto di piena trasparenza e collaborazione con le proprie parti interessate.

La redazione del Riesame e Rendiconto avrà cadenza annuale così da evidenziare l'andamento temporale del trend degli indicatori definiti, esso è reso disponibile a chi lo richiede ed una copia è consultabile presso la portineria dello stabilimento.

Lavoro minorile

L'Azienda non impiega e non ammette a lavorare presso il proprio sito personale di età inferiore a 18 anni e che non abbia terminato l'obbligo scolastico.

Azioni

Al fine di escludere anche in futuro situazioni di lavoro minorile è stata elaborata una procedura di recupero dei bambini, in linea con i requisiti della Norma SA8000, per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa;

La procedura è stata comunicata all'Addetto ed al REsponsabile del Personaleil personale;

I lavoratori più giovani hanno un'età compresa tra 18 e 30 anni;

Azioni

Al fine di escludere anche in futuro situazioni di lavoro minorile è stata elaborata una procedura di recupero dei bambini, in linea con i requisiti della Norma SA8000, per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa;

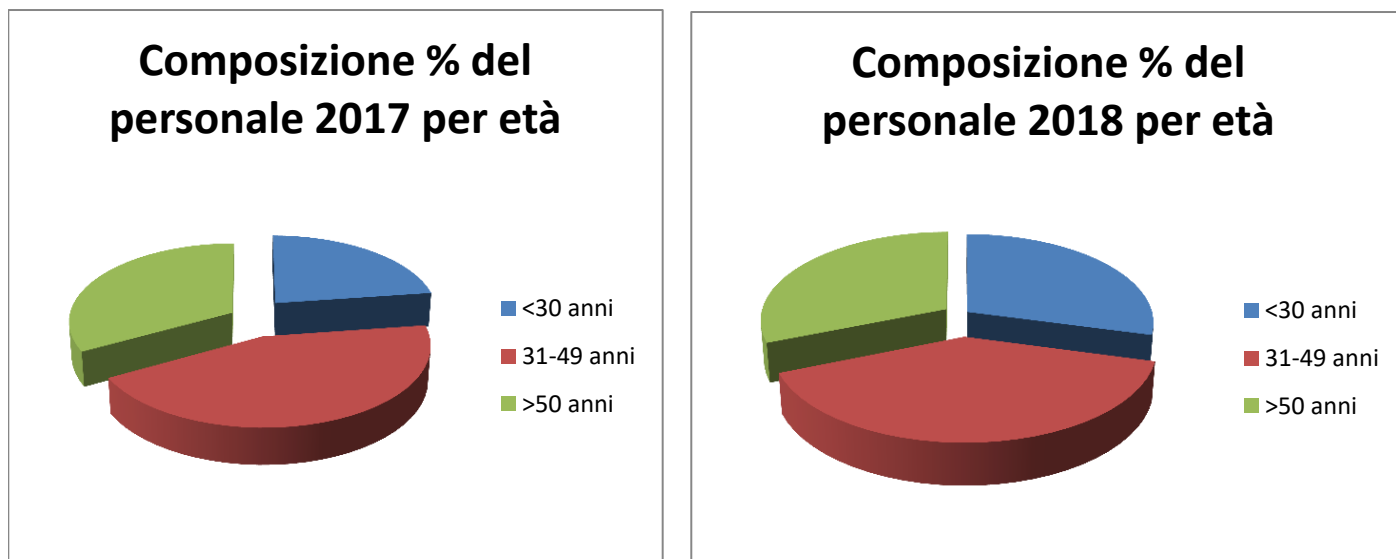
La procedura è stata comunicata all'Addetto ed al Responsabile del Personale del personale;

Tabella della Composizione del Personale per Età

Dipendenti		2017		2018	
Dipendenti	<30 anni	49	23%	60	29%
Dipendenti	31-49 anni	95	44%	82	40%
Dipendenti	>50 anni	71	33%	64	31%
Totale		215		206	

AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr.		PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE				Attiv. 00	Fase 0000
Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com		DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE				Area SGQ	
Riferimenti --> SAS SA.09.01.07.DR		RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000				PO00.SGQ.DR.00.0000	
		Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Rv. 00 del 19/03/2017	

(Grafico 1) Composizione del Personale per Età



Lavoro obbligato

Il lavoro prestato in azienda, ordinario e straordinario, è assolutamente volontario e privo di forme di coercizione. L'Azienda si astiene dal chiedere ai propri dipendenti al momento dell'inizio dell'attività di rilasciare somme di denaro e carte d'identità.

Azioni

E' stato elaborato un regolamento per il personale conforme ai principi della contrattazione collettiva, dello Statuto e dei diritti dei lavoratori che fornisce alcune norme relative a: orario di lavoro, assenze di lavoro (permessi e malattie), buste paga e norme disciplinari;

Il contratto è a disposizione del personale presso la portineria e l'ufficio del personale dove è liberamente consultabile.

Salute e Sicurezza

L'Azienda garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Azioni

In sito sono presenti tutte le figure previste per la sicurezza dei lavoratori (RSPP, RLS, Addetti al Primo soccorso, addetti alla prevenzione incendi, ...etc), adeguatamente formate e aggiornate sugli argomenti di loro pertinenza;

Ogni anno è predisposto un piano di formazione in cui sono previste ore dedicate alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro;

Nell'anno 2018 ad oggi sono stati formati 17 lavoratori per il primo soccorso e 17 lavoratori per l'antincendio.

Ogni neoassunto e dipendente di ditte esterne che svolge la sua prestazione nel sito aziendale è informato sui rischi aziendali;

Ai visitatori/ospiti dell'Azienda consegna un'informativa di sintesi relativa ai rischi negli ambienti di lavoro;

AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr. Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com	PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000 Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Attiv. 00	Fase 0000
					Area SGQ	P000.SGQ.DR.00.0000
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR			Rv. 00 del 19/03/2017	

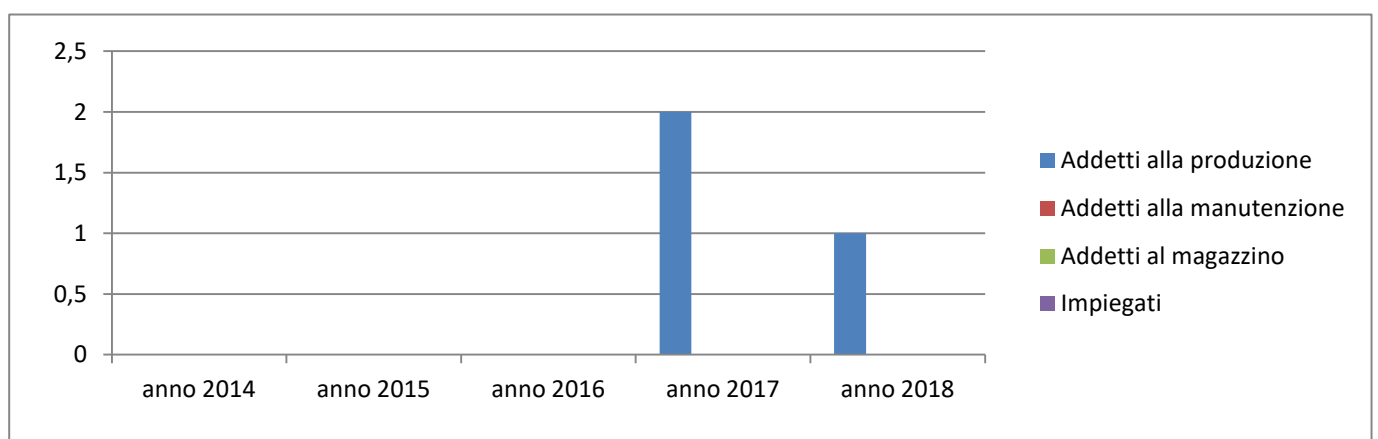
Tabella degli Infortuni sul Lavoro distinti per Anno

Infortuni		Infortuni	Inabilità			
Anno	Anno	N°	Giorni	Temporanea	Permanente	Morte
Anno	2010	2	81	X		
	2011	1	5	X		
	2012	1		X		
	2013	0				
	2014	0				
	2015	0				
	2016	0				
	2017	2	301	X		
	2018	1	27	x		

Grafico degli Infortuni sul Lavoro distinti per Anno



Suddivisione persone incidentate per mansione					
	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018
Addetti alla produzione	0	0	0	2	1
Addetti alla manutenzione	0	0	0	0	0
Addetti al magazzino	0	0	0	0	0
Impiegati	0	0	0	0	0
Totali	0	0	0	2	1



AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr. Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com	PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000 Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Attiv. 00	Fase 0000
					Area SGQ	
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR			Rv. 00 del 19/03/2017	

Età media infortunati					
	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018
<30 anni	0	0	0	0	0
31-49 anni	0	0	0	0	0
>50 anni	0	0	0	59	57



Commento: Gli infortuni si sono verificati maggiormente nell'area produzione e confesionamento. **Nel 2018 il tipo di infortunio è in itinere quindi occorso durante il normale tragitto di ritorno a casa del lavoratore.**

Libertà di associazione e di contrattazione

L'Azienda rispetta il diritto di tutto il personale ad aderire ad organizzazioni sindacali e di partecipare alla contrattazione collettiva.

Azioni

All'interno dell'azienda non sono presenti associazioni sindacali. I lavoratori si sono comunque liberamente riuniti e hanno eletto i loro rappresentanti.

L'azienda mette a disposizione una sala specifica per favorire gli incontri fra il personale aziendale e i propri rappresentanti.

Il contratto collettivo applicato in azienda è quello per i lavoratori dell'industria alimentare che risulta rispettato in tutti i suoi aspetti;

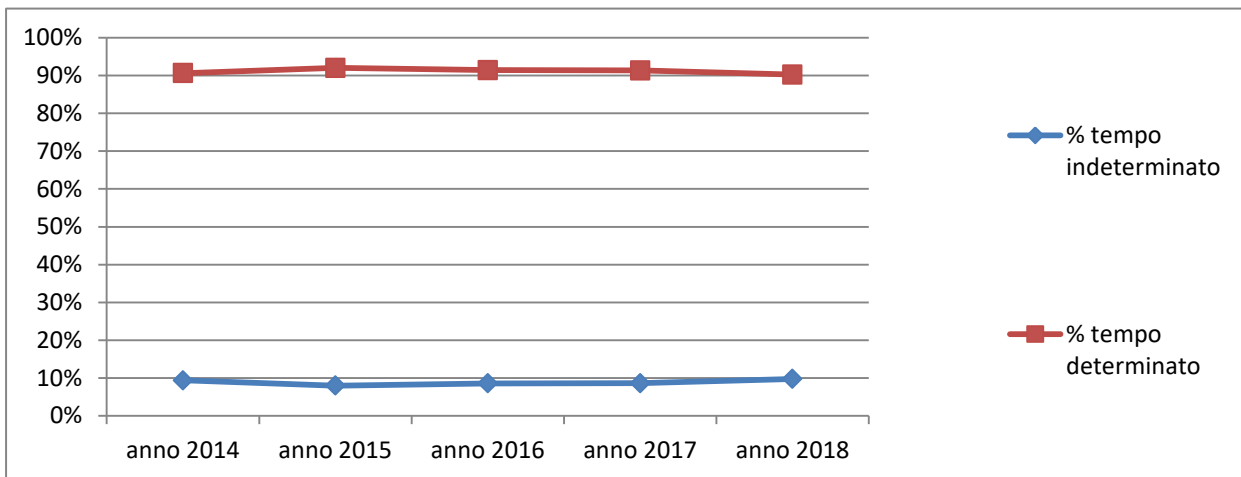
Il contratto a tempo indeterminato è stato da sempre la forma contrattuale maggiormente utilizzata, fatti salvo gli stagionali che vengono assunti con contratto a tempo determinato.

AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr. Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com	PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000 Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Attiv. 00	Fase 0000
					Area SGQ	PO00.SGQ.DR.00.0000
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR			Rv. 00 del 19/03/2017	

Tipologia dei contratti					
N° DI CONTRATTI	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018
% tempo indeterminato	9%	8%	9%	9%	10%
% tempo determinato	91%	92%	91%	91%	90%
tempo indeterminato	20	19	21	19	20
tempo determinato	194	220	225	202	186
Totale	214	239	246	221	206

N

Grafico della Tipologia dei Contratti

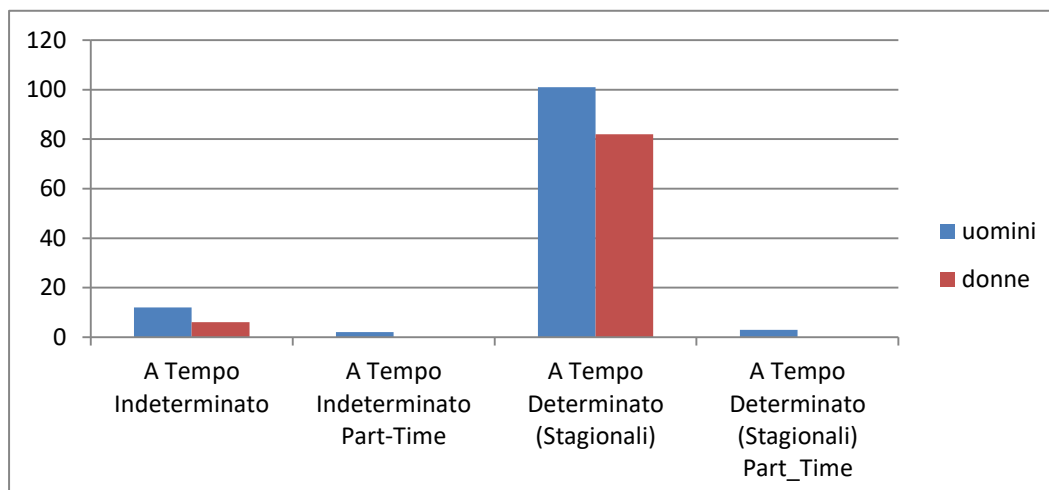


Come si evince da Grafico la tipologia dei contratti a Tempo Determinato afferisce a tutti gli Stagionali. I dipendenti tecnici addetti alla manutenzione sono a Tempo Indeterminato (Fissi) come pure gran parte dei dipendenti addetti all'area confezionamento.

Tabella della Ripartizione dei Lavoratori in Base al Contratto ed al Sesso 2018

Tipo di Contratto	Dipendenti N°	Uomini N°	Donne N°
A Tempo Indeterminato	18	12	6
A Tempo Indeterminato Part-Time	2	2	0
A Tempo Determinato (Stagionali)	183	101	82
A Tempo Determinato (Stagionali) Part_Time	3	3	0

Grafico della Ripartizione dei Lavoratori in Base al Contratto ed al Sesso



AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr.		PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE				Attiv. 00	Fase 0000
Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com		DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE				Area SGQ	
		RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000				P000.SGQ.DR.00.0000	
		Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Rv. 00 del 19/03/2017	
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR					

Commento: Come si evince dal grafico la maggior parte dei contratti si concentra nel periodo stagionale dove si concentra la maggior parte della forza lavoro.

Procedure Disciplinari

L'Azienda non attua e non sostiene l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, o fisica, o abuso verbale.

Azioni

Presso le bacheche aziendali è affisso il Codice e Regolamento Aziendale che contiene i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL dell'industria alimentare;

I provvedimenti disciplinari sono regolati dal CCNL alimentare che, a seconda della gravità della mancanza del lavoratore, prevede l'ammonizione verbale, l'ammonizione scritta, la multa non superiore all'importo di tre ore di retribuzione, la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a 3 giorni di effettivo lavoro, il licenziamento senza preavviso ma con trattamento di fine rapporto;

Per evitare comportamenti coercitivi o abusi verbali, è stata predisposta una cassetta dei suggerimenti e reclami in cui c'è la possibilità di inoltrare segnalazioni anche in forma anonima;

Due volte l'anno il rappresentante della direzione incontra i rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000 al fine di raccogliere segnalazioni e suggerimenti da parte del personale aziendale.

AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr. Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com	PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000 Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Attiv. 00	Fase 0000
					Area SGQ	
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR			Rv. 00 del 19/03/2017	

Orario di Lavoro

L'Azienda applica un orario di lavoro che rispetta pienamente le regole stabilite dal Contratto Nazionale applicato e dalle leggi applicabili in materia.

Il lavoro straordinario, a cui normalmente non si fa ricorso, si svolge in forma volontaria e se utilizzato verrà retribuito come previsto dal contratto applicato.

Azioni

L'orario di lavoro è controllato tramite un sistema di registrazione su di un foglio di lavoro all'entrata e all'uscita dello stabilimento;

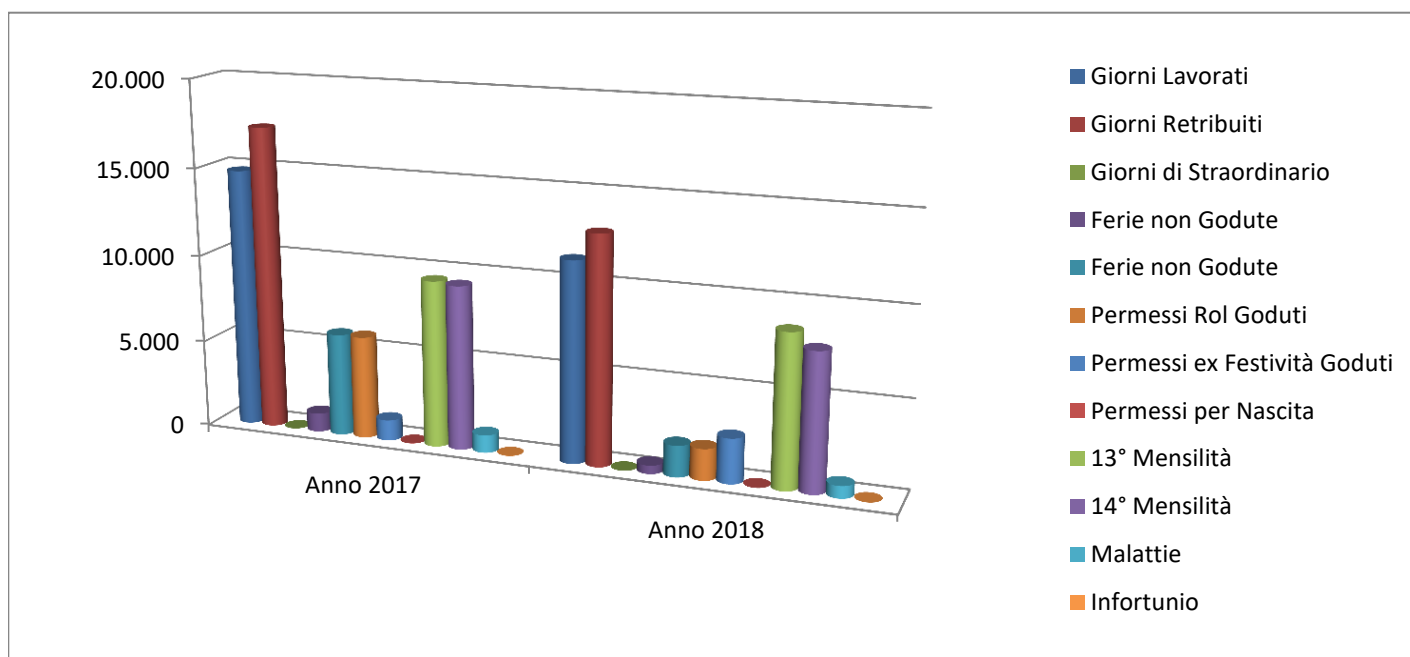
L'orario di lavoro è affisso in bacheca;

Le ore totali di straordinario rappresentano una percentuale molto bassa rispetto all'orario totale di lavoro;

Anche se non si ricorre a lavoro straordinario l'ufficio paghe ha il compito di monitorare le ore di straordinario se svolte dal personale, verificando che non siano superate le 80 ore pro capite annue.

Giorni Ordinari, Straordinari, Permessi, Ferie, Festività., Malattie.				
Tipologia	Voce		Anno 2017	Anno 2018
Giorni Lavorati	000	gg	14.793	11.354
Giorni Retribuiti	000	gg	17.322	12.908
Giorni di Straordinario	000	gg	0	0
Ferie non Godute	201	gg	1.063	481
Permessi Rol Goduti	210	h	5.858	1.779
Permessi ex Festività Goduti	222	h	1.179	2.542
Permessi per Nascita	224	gg	8	0
13° Mensilità	250	h	9.485	8.616
14° Mensilità	251	h	9.351	7.766
Malattie	400	h	1.012	695
Infortunio	405	gg	8	1
Totale	///	gg	60.079	46.142

Grafico per Giorni Ordinari, Straordinari, Permessi, Ferie, Festività., Malattie.



AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr.		PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE				Attiv. 00	Fase 0000
Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com		DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE				Area SGQ	
		RENDICONTO RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000				PO00.SGQ.DR.00.0000	
		Rendiconto Responsabilità Sociale SA8000				Rv. 00 del 19/03/2017	
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR					

Retribuzione

L'Azienda corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione in linea con la contrattazione collettiva applicata.

Azioni

La retribuzione è attribuita rispettando i livelli contrattuali;

La retribuzione è erogata tramite accredito sul conto corrente bancario.

Sistema di Gestione

L'Azienda ha implementato un sistema di gestione della Responsabilità Sociale gestito tramite un'articolata documentazione:

- Manuale che descrive l'intero sistema;
- Procedure elaborate allo scopo di fornire in modo dettagliato e documentato le modalità di svolgimento delle attività implementate;
- RegISTRAZIONI, che evidenziano che il Sistema è regolarmente implementato e correttamente gestito.

Politica SA 8000

L'Azienda revisiona la propria politica e ogni anno definisce gli obiettivi rivolti al miglioramento delle condizioni lavorative. La divulgazione della Politica è garantita all'esterno tramite il proprio sito internet e all'interno tramite esposizione nelle bacheche aziendali.

Inoltre è stata inviata ai fornitori, clienti e altre parti interessate al fine di sensibilizzare i propri interlocutori sulla

Rappresentante dei lavoratori SA 8000

Sono state definite le procedure per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000, questi sono eletti direttamente dal personale. **Nel 2018 il numero dei rappresentanti presenti è aumentato a 3 persone, 2 impiegati (donne) e 1 operaio (uomo).**

Formazione SA 8000

La formazione del personale sui temi della Responsabilità Sociale e sui principi della SA 8000 è svolta sul personale neoassunto e ripetuta;

In sede di formazione sono consegnate al personale la norma SA 8000 e la politica aziendale;

A tutti i dipendenti, in fase di assunzione, è consegnato una "brochure", contenente le seguenti indicazioni:

- Requisiti della norma SA 8000;
- Informazioni sulle modalità di fare segnalazioni;
- Politica aziendale

Controllo fornitori

L'Azienda seleziona e valuta il proprio parco fornitori anche in funzione della norma SA 8000.

Tutti i fornitori maggiori sono invitati a sottoscrivere una Lettera di impegno ai requisiti SA 8000, nel caso di fornitori che svolgono attività lavorative presso lo stabilimento sono oggetto di audit di seconda parte al fine di verificare la loro conformità alla norma SA 8000.

Attualmente il 13% dei fornitori qualificati ha inviato controfirmata per accettazione la Lettera di Impegno ai requisiti SA 8000.

Riesame del Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

Almeno una volta l'anno il sistema di gestione della Responsabilità Sociale è sottoposto ad un riesame da parte della Direzione finalizzato a verificare l'adeguatezza degli strumenti (manuale, procedure, politica...) e delle azioni implementate, ad analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, definendone di nuovi in funzione dei risultati raggiunti.

AGRICONSERVE REGA Soc. Coop. Agr.	PROCESSO OPERATIVO 00 - SISTEMA DI GESTIONE				Attiv. 00	Fase 0000
Elabor. NUTRITALY srls nutritaly@hotmail.com	DR - DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE				Area SGQ	
Riferimenti -->	SAS	SA.09.01.07.DR			PO00.SGQ.DR.00.0000	
					Rv. 00 del 19/03/2017	

Comunicazioni interne ed esterne

L'Azienda ha predisposto i seguenti strumenti di comunicazione interna:

- 1 bacheca, dove è possibile visionare, la politica aziendale, la procedura di recupero dei minori e il codice disciplinare;
- 1 cassetta dei suggerimenti e reclami, dove è possibile sporgere reclami, anche in forma anonima, da parte del personale.

Per le comunicazioni esterne verrà utilizzato il sito internet aziendale, in fase di ristrutturazione, nel quale verranno pubblicati i seguenti documenti:

- Politica della SA 8000;
- Certificato SA 8000;
- Il Bilancio SA 8000 aggiornato ogni anno;
- Eventuali comunicazioni etico-sociali.

Stato delle non conformità e delle azioni correttive emerse nell'anno.

Si fa riferimento al Registro dei Reclami e segnalazioni dove viene riportato l'elenco delle non conformità e dell'esito delle azioni correttive.

Dalla verifica è emerso che che la maggioranza delle non conformità è stata risolta con esito positivo mentre la restante parte è in corso.

Interviste dei Lavoratori

Le interviste ai Lavoratori è stata fatta ad aprile 2018 e verrà ripetuta a marzo 2019.

Sono stati intervistati n. 29 lavoratori, ad ogni lavoratore sono stati sottoposti n. 26 quesiti che coprono tutti i punti della norma.

Dal Report riepilogativo è emerso su 754 quesiti il 99% delle risposte è stato positivo e l'1% negativo.

Delle risposte negative 2 riguardano lo stato dei servizi igienici, 4 riguardano il mancato rispetto ed offesa.

La Direzione provvederà a sensibilizzare tutti i lavoratori sull'argomento oggetto delle segnalazioni.

L'Azienda, inoltre, contribuisce economicamente tramite donazioni a diverse iniziative sociali legate al territorio in cui risiede il sito operativo.

La Direzione, avendo intuito che la vera ricchezza di un'azienda sono le risorse umane, è da sempre concentrata nel miglioramento delle condizioni di lavoro al fine di fidelizzare i propri lavoratori.

L'incremento delle modalità e degli strumenti di comunicazione messi a disposizione al personale per effettuare eventuali segnalazioni e reclami, garantire sempre e comunque una retribuzione conforme ai livelli contrattuali e l'investimento nel migliorare gli ambienti di lavoro nella formazione del personale e nella prevenzione della sicurezza, sono alcuni esempi che dimostrano l'impegno dell'azienda in una politica rivolta al lavoratore e le sue esigenze.

Data e Firma SENIOR MANAGEMENT (o Rappresentante)	09/01/2019	F.to REGA GUGLIELMO
---	------------	---------------------